



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

РУКОВОДИТЕЛЬ

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,
Москва, 109028
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79
E-mail: op@fadm.gov.ru

Высшим должностным лицам
субъектов Российской Федерации

12.03.2020 № АБ/1158-06

На № _____ от _____



О программе мобильности волонтеров

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» разработан федеральный проект «Социальная активность» национального проекта «Образование», в рамках которого Ассоциацией волонтерских центров совместно с Федеральным агентством по делам молодежи и ФГБУ «Роспатриотцентр» реализуется программа мобильности волонтеров Российской Федерации на 2019–2024 гг. (далее – Программа мобильности).

Программа мобильности представляет собой комплекс мероприятий, позволяющий обеспечить участие лучших волонтеров Российской Федерации в крупных спортивных, культурных и иных событиях и обучающих стажировках в России и за рубежом с целью изучения и обмена опытом в сфере добровольчества между субъектами Российской Федерации и иностранными государствами.

В рамках Программы мобильности в период с 10 февраля по 18 мая 2020 года запланировано проведение следующих конкурсов на проведение обучающих стажировок:

Конкурс среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций (далее – Конкурс). Конкурс проводится с целью выявления и тиражирования лучших практик и технологий системной поддержки социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации, способствующих совершенствованию организации и поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

Конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) (далее – Конкурс для СОНКО). Конкурс для СОНКО проводится с целью выявления и тиражирования лучших практик и технологий системной поддержки социальной активности, добровольчества (волонтерства) в социально ориентированных некоммерческих организациях, способствующих созданию системы для улучшения качества жизни жителей Российской Федерации.

Целевая аудитория обучающих стажировок – руководители и специалисты волонтерских (добровольческих), общественных объединений, лидеры социально ориентированных некоммерческих организаций, представители органов власти и институтов гражданского общества.

Ассоциация волонтерских центров в рамках реализации Программы мобильности обеспечивает субсидирование организационных расходов организаторам стажировки, а также полную оплату расходов, связанных с организацией трансфера участников до места проведения стажировки и обратно, проживания и питания участников во время стажировки.

Прошу вас рассмотреть возможность участия в вышеуказанных конкурсах, а также информировать заинтересованные органы исполнительной власти субъекта, институты гражданского общества,

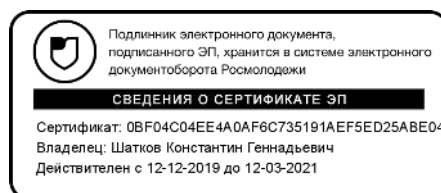
социально ориентированные некоммерческие организации об указанных Конкурсах.

Контактное лицо по Конкурсу среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) для региональных делегаций: Морозова Екатерина Валериевна, специалист Центра мобильности волонтеров Ассоциации волонтерских центров, тел.: (925)400-12-43, эл. почта: e.morozova@avcrf.ru.

Контактное лицо по Конкурсу для СОНКО: Килина Алена Геннадьевна, специалист Центра мобильности волонтеров волонтерских центров, тел.: (925)642-97-28, эл. почта: kilina@avcrf.ru.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

И.о. руководителя



К.Шатков

Информационная справка о Программе мобильности волонтеров Российской Федерации на 2019-2024 гг.

В целях стимулирования граждан Российской Федерации к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в организации крупнейших всероссийских и мировых событий, в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» с 2019 по 2024 год реализуется Программа мобильности волонтеров Российской Федерации (далее – Программа мобильности).

Задачи Программы мобильности:

- разработка и внедрение стандарта событийного волонтерства;
- создание универсальной системы отбора для обеспечения участия лучших добровольцев (волонтеров) со всей страны во всероссийских и международных событиях на базе единой информационной системы «DOBRO.RU»;
- формирование реестра событий для участия добровольцев (волонтеров);
- организация стажировок в Российской Федерации и иностранных государствах, направленных на обучение представителей волонтерских (добровольческих), общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), государственных учреждений, государственных органов власти, а также других организаций, деятельность которых направлена на развитие социальной активности;
- создание окружных центров мобильности.

Программа мобильности включает в себя 3 блока: обеспечение участия добровольцев (волонтеров) в событийных мероприятиях, организация обучающих стажировок, обеспечение участия добровольцев (волонтеров) в ликвидации ЧС.

В рамках Программы мобильности было организовано участие добровольцев (волонтеров) в организации крупнейших событий, таких как Петербургский международный экономический форум, II Европейские игры в городе Минске, Международные детские игры в городе Уфа, Международный

чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам «Worldskills» в Казани, Восточный экономический форум во Владивостоке, Гран-При «Формула-1» в России в Сочи, Всемирных играх ветеранов спорта в Иннсбруке (Австрия), Зимних юношеских олимпийских играх в Лозанне (Швейцария) и др.

Участники Программы мобильности, соответствовавшие требованиям и прошедшие этапы отбора, были обеспечены необходимыми сервисами для участия в значимых событиях и мероприятиях международного и всероссийского уровня. Сервисы включают в себя обеспечение проезда от места проживания на территории Российской Федерации до места проведения событий/стажировок и обратно, проживание, питание, а также проведение образовательных тренингов и страхование от несчастных случаев.

В рамках направления «Волонтерство в ЧС» были направлены добровольцы (волонтеры) для ликвидации последствий наводнения в г. Тулун (Иркутская область), а также для ликвидации последствий лесных пожаров в Красноярском крае.

Был проведен конкурс среди субъектов Российской Федерации на организацию обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства), по итогам которого 8 регионов стали победителями и с сентября по ноябрь 2019 года провели обучающие стажировки по Программе мобильности. Стажировки прошли в Республике Карелия, Алтайском крае, Санкт-Петербурге, Камчатском крае, Нижегородской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Красноярском крае, Ярославской области. По итогам каждой стажировки участники получили уникальные практики реализации гражданских инициатив, процесс внедрения которых сопровождается наставниками и будет измерим в течение полугода после каждой из стажировок.

С октября по ноябрь 2019 года были проведены стажировки на базе ведущих СО НКО: Благотворительного фонда «Старость в радость», Всероссийского студенческого корпуса спасателей, ВОД «Волонтеры-медики», Фонда поддержки слепоглухих «Со-единение», Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Экспертно-методический центр в сфере поддержки лиц с нарушением развития и их семей «Особое детство».

Проведены стажировки для руководителей СО НКО, лидеров добровольческих (волонтерских) организаций и представителей органов исполнительной власти в Германии, Японии и Израиле. Итогом международных стажировок станет внедрение успешных практик на федеральном и региональном уровне.

Всего в рамках стажировок было проведено 396 мероприятий, к организации которых были привлечены 243 эксперта. Участие в стажировках приняли 255 специалистов из 69 субъектов РФ.

В 2020 году планируется провести 18 обучающих стажировок: 10 стажировок в регионах-лидерах в развитии некоммерческого сектора и добровольческого (волонтерского) движения, 5 стажировок на базе ведущих СО НКО, которые определятся в результате конкурсного отбора, а также 3 зарубежные стажировки в США, Франции и Великобритании.

Организация обучающих стажировок проводится с целью изучения передового опыта организации добровольческого (волонтерского) движения, формирования инфраструктуры поддержки и реализации образовательных программ и социальных проектов.

Стажировка предполагает посещение локальных организаций с целью изучения передового опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, ознакомление с методами формирования инфраструктуры поддержки гражданских инициатив, нормативной документацией в сфере некоммерческого сектора для дальнейшего внедрения полученного опыта и реализации добровольческих (волонтерских) программ и социально значимых проектов в субъектах Российской Федерации.

Актуальная информация на сайте программобильности.рф и ЕИС [«DOBRO.RU»](http://DOBRO.RU).

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских
центров

А.П. Метелев

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Сроки проведения Конкурса: с 11 февраля по 18 мая 2020 года.

1.4. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.5. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;

- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.6. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- «Участник Конкурса» – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подавший заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- «Заявка» – документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;
- «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организаторами;
- «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса;
- «Стажировка» – комплекс образовательных мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;
- «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на ЕИС «DOBRO.RU»;
- «ЕИС «DOBRO.RU» – портал единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU»;
- «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.7. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на сайтах ЕИС «DOBRO.RU» и программамобильности.рф не позднее 11 февраля 2020 года.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

- определение субъектов Российской Федерации, на территории которых будут проведены Стажировки;
- получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по развитию социальной активности и добровольчества (волонтерства).

3. Экспертная комиссия Конкурса

3.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

3.3. Заседание Экспертной комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

3.4. Все решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания.

3.5. Экспертная комиссия определяет 10 (десять) Победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

- 1 этап: с 11 февраля по 31 марта 2020 года – подача заявок Участниками Конкурса;
- 2 этап: с 1 апреля по 3 апреля 2020 года – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям подачи заявок, предусмотренными Настоящим Положением;
- 3 этап: с 6 апреля по 13 апреля 2020 года – оценка Заявок Экспертной комиссией, определение победителей и подведение итогов Конкурса;
- 4 этап: с 14 апреля по 18 мая 2020 года – заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Участником конкурса подается Заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка подписывается руководителем или уполномоченным лицом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Заявка должна содержать описание деятельности, составленное по форме, установленной в Приложении № 1 к Настоящему Положению, включающее в себя основную информацию об Участнике Конкурса и об организациях, на базе которых планируется проведение стажировки, инфраструктурное обеспечение стажировки, описание региональной специфики, описание программы стажировки, а также сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

5.3. Отсканированная копия Заявки в формате .pdf и Заявка в формате doc. или docx. направляются по адресу электронной почты: mobility@avcrf.ru.

5.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору обращения Участника Конкурса об отзыве заявки.

5.5. Внесение изменений в Заявку допускается путем направления в адрес Организатора обращения Участника Конкурса с новой Заявкой, а также

отсканированной копии Заявки в формате .pdf и заявки в формате doc. или docx. до окончания срока приема Заявок.

6. Требования к разработке программы Стажировки

6.1. Стажировка должна быть проведена в период с 1 июня по 20 ноября 2020 года.

6.2. Продолжительность Стажировки должна составлять от 5 до 7 дней.

6.3. Участниками Стажировки могут быть представители добровольческих (волонтерских), общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений, государственных органов власти, а также других организаций, деятельность которых направлена на развитие социальной активности.

6.3.1. Количество участников Стажировки – 15 человек.

6.4. При разработке программы Стажировки важно опираться на сильные стороны в развитии некоммерческого сектора и добровольческого (волонтерского) движения в субъекте Российской Федерации.

6.5. К разработке программы Стажировки должны быть привлечены не только добровольческие объединения, но и ведущие социально ориентированные некоммерческие организации субъекта Российской Федерации.

6.5.1. Программа Стажировки должна быть ориентирована на указанную категорию участников.

6.5.2. Программа Стажировки может включать в себя разные формы проведения образовательных мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.). При этом в программу обязательно должны быть включены следующие компоненты:

- установочная встреча со Стажерами для презентации программы Стажировки, команды организаторов, деятельности Программы мобильности волонтеров;

- тренинг на знакомство и командообразование;

- знакомство с нормативно-правовой базой в сфере реализации гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) в регионе;
- посещение ведущих социально ориентированных некоммерческих организаций (знакомство с их деятельностью, примером лучших Практик и технологий, особенностями взаимодействия с волонтерами);
- встреча с представителями органов исполнительной власти для обсуждения мер поддержки добровольческого (волонтерского) движения и гражданских инициатив;
- практические занятия, в рамках которых Стажеры смогут отработать полученные знания/ сделать какой-либо продукт своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;
- обмен лучшими Практиками и технологиями между Стажерами и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, «печа-куча», и др.);
- подведение итогов программы с вручением сертификата участника Стажировки;
- культурная программа, включающая в себя знакомство с историей/местными традициями региона.

7. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

7.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок, поданных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по критериям, каждый из которых оценивается по 5-ти-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 5 – максимальный:

- наличие в программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. пункт 6.5.2.);
- инновационность, уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, предлагаемых для проведения в рамках Стажировки;

- актуальность тем занятий, заявленных в программе Стажировки;
- возможность тиражирования и применения практик, заявленных в программе Стажировки;
- наличие инфраструктуры для проведения Стажировки;
- наличие уникального опыта развития направлений добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации (корпоративное, «серебряное», культурное, социальное волонтерство и т.д.);
- наличие в субъекте Российской Федерации разработанных мер социальной поддержки добровольцев (волонтеров);
- наличие практики предоставления субсидий и грантов поддержки гражданских и добровольческих (волонтерских) инициатив;
- наличие и реализация в субъекте Российской Федерации образовательных программ по подготовке добровольцев (волонтеров), СО НКО и представителей органов власти;
- наличие в субъекте Российской Федерации межсекторного взаимодействия (между некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями).

7.2. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов.

7.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 50 (пятьдесят).

7.4. По итогам оценки не позднее 13 апреля 2020 года оформляется решение Экспертной комиссии Конкурса в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

8. Порядок подведения итогов конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором

8.1. По итогам оценки Заявок не позднее 13 апреля 2020 года каждый Участник Конкурса, подавший Заявку, получает информационное письмо с результатом рассмотрения Заявки на электронный адрес, указанный в Заявке, официальным письмом от Организатора Конкурса.

8.2. Информация о Победителях Конкурса публикуется на официальных ресурсах Организатора Конкурса (авц.рф, ЕИС «DOBRO.RU», программобильности.рф) не позднее 13 апреля 2020 года.

8.3. В период с 14 апреля по 18 мая 2020 года проходит процедура заключения соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

8.4. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

9. Авторские права конкурсных материалов

9.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

9.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и/или Участники Конкурса.

9.3. Организатор Конкурса за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс, ответственности не несет.

9.4. Лучшие работы Участников Конкурса и материалы Победителей Конкурса, могут быть использованы Организатором, размещены в сети Интернет, в том числе на ЕИС «DOBRO.RU» и сайте программобильности.рф.

10. Контактная информация

10.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 115093, Москва, ул. Павловская, д.6, Ассоциация волонтерских центров.

10.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:
+7 (499) 755-77-34, mobility@avcrf.ru.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)

Название субъекта Российской Федерации, подающего Заявку

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей Заявки на участие в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства). С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	

Приложения к Заявке:

1. Форма Заявки на ____ л. в 1 экз;
2. _____ (наименование иной документации) на ____ л. в 1 экз.

*(Наименование должности
руководителя организации)*

(подпись)

*(Расшифровка
Фамилия И.О.)*

«__»_____2020 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Основная информация об Участнике Конкурса					
1.1. Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в соответствии с уставными документами)					
1.2. Номер телефона					
1.3. Адрес электронной почты					
1.4. Фактический адрес					
1.5. Почтовый адрес					
1.6. Ссылки на социальные сети и сайт организации					
2. Основная информация об организациях, на базе которых планируется проведение Стажировки					
2.1. Наименование организаций – участников Стажировки (в соответствии с уставными документами), юридическая форма организации, ФИО руководителя и контактный номер, ссылка на социальные сети или сайт организации		1. ... 2. ... 3. ...			
3. Финансовое обеспечение Стажировки					
<p>Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Организатора (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки).</p> <p>Проживание и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются АБЦ отдельно.</p> <p><i>Ниже приведены рекомендованные статьи расходов</i></p>					
№ п/п	Статья расходов	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1.	Трансфер участников во время Стажировки				
	...				
2.	Полиграфические услуги				

	...					
3.	Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)					
	...					
4.	Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима					
	...					
5.	Сувенирная продукция					
	...					
6.	Услуги фотографа					
7.	Услуги экспертов (тренеров, спикеров, специалистов) (при согласовании с АБЦ)					
	...					
8.	Организация культурной программы					
	...					
9.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	...					
10.	Прочие прямые расходы					
	...					
ИТОГО:						
В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.						
		4.	Инфраструктурное обеспечение стажировки			
4.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки		Указать площадь помещений, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточных для проведения занятий.				
		5.	Описание региональной специфики			

5.1. Как построена система реализации добровольческих и гражданских инициатив в Вашем регионе?	Описать систему волонтерских организаций и объединений, действующих в регионе. Указать способы и методы взаимодействия, при наличии – иерархическую подчиненность. Перечислить ведущие добровольческие и некоммерческие организации в регионе.		
5.2. Какие меры поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив используются в Вашем регионе?	Описать существующие механизмы поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив в регионе.		
5.3. Существуют ли в Вашем регионе программы акселерации проектов, грантовые конкурсы, субсидии?	Указать названия, дать краткое описание ключевых конкурсов, описать основные количественные характеристики конкурсов.		
5.4. Опишите процесс вовлечения добровольцев и гражданских активистов в деятельность соответствующих организаций в регионе.	Описать ключевые мероприятия, направленные на вовлечение в деятельность добровольческих и общественных организаций. Описать при наличии реализованные за последний год коммуникационные кампании по привлечению гражданских активистов к деятельности в организациях.		
5.5. Какие образовательные программы для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО и представителей государственных структур реализовывались в Вашем регионе за последний год?	Дать описание образовательных программ, реализованных за последний год с указанием основных количественных показателей и направлений обучения.		
5.6. Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и добровольческими организациями в регионе, органами власти и бизнесом, образовательными организациями?	Описать механизмы и пути взаимодействия с общественными организациями в регионе. Описать основные проблемы и региональные особенности.		
5.7. Укажите сильные стороны в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе.	Подробно описать положительные практики развития добровольческого движения и гражданской активности в регионе.		
5.8. Укажите зоны роста в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе.	Описать ключевые проблемы в развитии добровольческого движения и гражданской активности в регионе.		
6. Описание программы стажировки			
6.1. Содержание стажировки			
6.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки			
Тип мероприятия	Тема мероприятия/практического или теоретического занятия	Продолжительность, часов	Спикер, ведущий (ФИО, должность) Цель мероприятия

6.1.2. Состав привлеченных экспертов					
			Тематика взаимодействия		
ФИО	Должность				Цель мероприятия
6.2. Ожидаемые результаты Стажировки					
6.2.1. Качественные показатели		Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?			
6.2.2. Количественные показатели		Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.			

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских
центров

А.П. Метелев

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение обучающих стажировок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение обучающих стажировок (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения Победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Сроки проведения Конкурса: с 11 февраля по 18 мая 2020 года.

1.4. Организатор вправе продлить сроки проведения Конкурса, разместив об этом информацию на официальных ресурсах.

1.5. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.6. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;

- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.7. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Участник Конкурса» – социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты и программы на территории Российской Федерации, подавшая Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В Конкурсе не могут принимать участие политические партии и движения, государственные и муниципальные учреждения, органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, коммерческие структуры и частные лица.

– «Заявка» – документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;

– «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организаторами;

– «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса;

– «Стажировка» – комплекс мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;

– «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на сайте ЕИС «DOBRO.RU»;

– «ЕИС «DOBRO.RU» – «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU»;

– «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей

в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.8. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором в ЕИС «DOBRO.RU», на сайте программобильности.рф не позднее 11 февраля 2020 года.

1.9. Победителям Конкурса будут предоставлены целевые денежные средства, за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на реализацию Программы в соответствии с заключенными договорами, а также оказана поддержка в организации Стажировки и наборе участников.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших Практик и технологий работы социально ориентированных некоммерческих организаций, способствующих созданию системы улучшения качества жизни жителей Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

- определение социально ориентированных некоммерческих организаций, на базе которых будут проведены Стажировки;
- получение предложений по обучающим программам Стажировок, разработка обучающих программ Стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по тиражированию лучших Практик и технологий работы социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Экспертная комиссия Конкурса

3.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

3.3. Заседание Экспертной комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

3.4. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством лиц, присутствующих на заседании.

3.5. Все решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания.

3.6. Экспертная комиссия определяет пять Победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в шесть этапов:

– 1 этап: с 11 февраля по 10 марта 2020 года – подача Заявок Участниками Конкурса;

– 2 этап: с 11 по 13 марта 2020 года – рассмотрение Организатором поступивших Заявок на соответствие требованиям подачи Заявок 1 этапа, предусмотренными настоящим Положением;

– 3 этап: с 16 по 31 марта 2020 года – подача Программ Стажировок Участниками конкурса, успешно прошедшими отбор на 1 этапе;

– 4 этап: с 01 по 03 апреля 2020 года – рассмотрение Организатором поступивших Программ Стажировок на соответствие требованиям, предусмотренными настоящим Положением;

– 5 этап: с 06 по 13 апреля 2020 года – оценка Программ Стажировок Экспертной комиссией, определение Победителей и подведение итогов Конкурса;

– 6 этап: с 14 апреля по 18 мая 2020 года – заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

5. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в 1 этапе Конкурса подается Заявка на участие в Конкурсе по электронной форме <https://bit.ly/2HhnJrH>, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявка должна содержать описание деятельности, составленное по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, включающее в себя основную информацию об организации, на базе которой

планируется проведение Стажировки, инфраструктурное обеспечение Стажировки, описание специфики работы организации. Приложения к Заявке: копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации/ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; копия устава организации, заверенная руководителем и печатью организации; справка о состоянии расчетов по налогам из налоговой инспекции, за предыдущий отчетный период.

5.3. Для участия в 3 этапе Конкурса Организации, успешно прошедшие отбор на 2 этапе подают Программу Стажировки. Программа Стажировки подписывается руководителем (уполномоченным лицом) организации и включает в себя описание Программы Стажировки, а также сведения об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки.

5.3. Отсканированная копия Программы Стажировки и Программа Стажировки в формате doc. или docx. направляется по адресу электронной почты: mobility@avcrf.ru.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления в Ассоциацию волонтерских центров обращения Участника Конкурса об отзыве Заявки.

5.5. Внесение изменений в Заявку допускается путем направления в адрес Организатора обращения Участника Конкурса с новой Заявкой, а также отсканированной копии Программы Стажировки и Программы Стажировки в формате doc. или docx. до окончания срока 2 этапа отбора Заявок.

6. Требования к разработке Программы Стажировки

6.1. Стажировка должна быть проведена в период с 01 июня по 20 ноября 2020 года.

6.2. Продолжительность Стажировки должна составлять от 5 до 7 дней.

6.3. Участниками Стажировки являются руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) общественных объединений, а также представители органов исполнительной власти.

6.3.1. Количество Стажиров – до 20 человек.

6.4. При разработке Программы Стажировки важно учитывать уникальные Практики и технологии работы организации и возможность их применения в регионах.

6.4.1. Программа Стажировки должна быть ориентирована на указанную категорию участников.

6.4.2. Программа Стажировки может включать в себя разные формы проведения обучающих мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.). При этом обязательно должны быть включены следующие компоненты:

- Установочная встреча со Стажерами для презентации Программы Стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров;
- Знакомство/командообразование/нетворкинг участников Стажировки;
- Теоретические занятия по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновации и уникальные методики в специфике конкретного направления;
- Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших Практик и технологий;
- Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то продукт своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;
- Обмен лучшими Практиками и технологиями между участниками Стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, «печа-куча», и др.);
- Подведение итогов Стажировки с вручением сертификатов Участника Стажировки;

- Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике Стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения Стажировки.

7. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

7.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями, по критериям, каждый из которых оценивается по 5-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 5 – максимальный:

- наличие в Программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. пункт 6.4.2.);

- инновационность, уникальность Практик и технологий развития гражданских инициатив, уникальность мероприятий, предлагаемых для проведения в рамках Стажировки;

- актуальность тем, заявленных в программе Стажировки;

- возможность тиражирования и применения Практик и технологий, заявленных в программе Стажировки;

- наличие социально значимых мероприятий в рамках Стажировки;

- наличие инфраструктуры для проведения Стажировки.

7.2. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов.

7.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 30 (тридцать).

7.4. По итогам оценки не позднее 13 апреля 2020 года оформляется решение Экспертной комиссии Конкурса в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

8. Порядок подведения итогов Конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором

8.1. По итогам оценки Программ Стажировок не позднее 13 апреля 2020 года каждый Участник Конкурса, прошедший 3 этап Конкурса, получает

информационное письмо с результатом рассмотрения Заявок на электронный адрес, указанный в Заявке, официальным письмом от Организатора Конкурса.

8.2. В период с 14 апреля по 18 мая 2020 года проходит процедура заключения соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

8.3. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

8.4. Заключение договора с третьими лицами не допускается.

8.5. Победитель Конкурса, подписанием договора дает согласие:

8.5.1. на осуществление контроля Организатором исполнения условий по договору, включая порядок и сроки представления Победителем Конкурсного отбора отчетности, подтверждающей исполнение условий договора;

8.5.2. оплачивать работы и услуги по договору с третьими лицами за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета;

8.5.3. вести бухгалтерский учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или Организатора любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением Работ и оказанием Услуг по договору, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт исполнения условий по договору;

8.5.4. обеспечить допуск уполномоченных представителей Организатора, главного распорядителя бюджетных средств и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного финансового контроля, в организацию Победителя Конкурса

и условия для осуществления ими контроля за исполнением договора в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора Победитель Конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить два экземпляра подписанного договора Организатору.

8.7. В случае если Победителем Конкурса без уважительных причин не исполнит требование пункта 8.6. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Конкурсного отбора считаются недействительным в указанной части.

9. Авторские права конкурсных материалов

9.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

9.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и / или Участники Конкурса.

9.3. Организатор Конкурса ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс, не несет. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи всех материалов конкурсной Заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к конкурсному претензий о нарушении авторских и исключительных прав.

9.4. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности Участников Конкурса, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником Конкурса своими силами и за свой счет.

9.5. Участник Конкурса дает организаторам Конкурса права на:

9.5.1. получение, обработку, хранение персональных данных, в случае их передачи;

9.5.2. получение рассылок, информационных материалов;

9.5.3. размещение информации о Победителях и Участниках Конкурса, публикацию проекта или его частей на сайте DOBRO.RU и в социальных сетях;

9.5.4. использование фото- и видеоматериалов с участием Участника Конкурса, полученных в рамках проведения Конкурса, в том числе на мероприятиях Конкурса.

10. Контактная информация

10.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса:
115093, Москва, ул. Павловская, д.6, Ассоциация волонтерских центров.

10.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:
+7 (499) 755-77-34, mobility@avcrf.ru. Контактное лицо: специалист Центра мобильности волонтеров Килина Алена Геннадьевна, +7(925) 642-97-28, kilina@avcrf.ru.

к Положению о проведении конкурса среди социально ориентированных
некоммерческих организаций на проведение обучающих стажировок

ЗАЯВКА (1 ЭТАП)

на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций
на проведение обучающих стажировок (подается по электронной форме <https://bit.ly/2HhnJrH>)

Содержание электронной формы:

1. Основная информация о социально ориентированной некоммерческой организации

- 1.1. Полное наименование организации (в соответствии с уставными документами)
- 1.2. Юридическая форма организации
- 1.3. Номер телефона
- 1.4. Адрес электронной почты
- 1.5. Фактический адрес
- 1.6. Дата регистрации юридического лица
- 1.7. ОГРН
- 1.8. ИНН
- 1.9. Почтовый адрес
- 1.10. Ссылки на социальные сети и сайт организации

2. Основная информация об организациях-партнерах, которых планируется привлечь к проведению Стажировки (при наличии таковых)

2.1. Наименование организации-партнера (в соответствии с уставными документами), юридическая форма организации-партнера, ФИО руководителя и контактный номер, ссылка на социальные сети или сайт организации-партнера, документы или материалы в сети Интернет, подтверждающие взаимодействие или совместные мероприятия.

3. Описание специфики работы организации

- 3.1. Основные успешные проекты и мероприятия вашей организации
- 3.2. Опыт участия в грантовых конкурсах, получение субсидий и др. государственной поддержки за последние три года
- 3.3. Привлекаете ли к деятельности организации добровольцев и гражданских активистов. Укажите их количество
- 3.4. Опыт организации обучающих программ для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО или представителей государственных структур
- 3.5. Опыт тиражирования практик организации на другие регионы
- 3.6. Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в регионе, органами власти и бизнесом, образовательными организациями
- 3.7. Укажите сильные стороны Вашей организации

к Положению о проведении конкурса среди социально ориентированных
некоммерческих организаций на проведение обучающих стажировок

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ (2 ЭТАП)

Название организации, подающей Программу Стажировки

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей Программы Стажировки на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение обучающих стажировок. С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	

*(Наименование должности
руководителя организации)*

(подпись)

*(Расшифровка
Фамилия И.О.)*

« » 2020 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Описание программы Стажировки					
Программа Стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность Стажировки от 5 до 7 дней; количество участников – до 20 чел., участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации Стажировки; теоретические и практические занятия для Стажеров на площадках реализации гражданских инициатив, культурная программа (подробнее см. пункт 6.4.2. Положения).					
1.1. Содержание Стажировки					
1.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках Стажировки (теоретические и практические занятия)					
Тип мероприятия	Тема мероприятия	Продолжительность, часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия	
См. п. 6.4.2.					
1.1.2. Состав привлеченных экспертов					
ФИО	Организация	Должность	Тематика взаимодействия		
1.2. Ожидаемые результаты Стажировки					
1.2.1. Качественные показатели	Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?				
1.2.2. Количественные показатели	Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.				
2. Финансовое обеспечение Стажировки					
2.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки. <i>Проживание и питание участников, проезд до места Стажировки и обратно в эту сумму не закладываются</i> , а оплачиваются АБЦ отдельно).					
№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1. Организация питания (организация кофе-брейков, обеспечение питьевого режима)					
1.1.					
...					
2. Трансфер участников во время Стажировки					
2.1.					

...						
3.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
3.1.						
...						
4.	Полиграфические услуги					
4.1.						
...						
5.	Сувенирная продукция					
5.1.						
...						
6.	Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)					
6.1.						
...						
7.	Организация культурной программы					
7.1.						
...						
8.	Услуги фотографа					
8.1.						
...						
9.	Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АБЦ))					
9.1.						
...						
10.	Прочие прямые расходы					
...						
ИТОГО:						
В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.						
3. Инфраструктурное обеспечение Стажировки						
3.1.	Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки	Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.				



КОНКУРС СРЕДИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ АКТИВНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)



ПРОГРАММА МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

Комплекс мероприятий, позволяющих обеспечить участие лучших волонтеров РФ в крупных спортивных, культурных и иных событиях, проходящих в России и за рубежом, а также организацию обучающих стажировок для представителей добровольческих (волонтерских) объединений, СО НКО, органов власти и институтов гражданского общества.

ЗАДАЧИ

- Создание универсальной системы отбора
- Формирование реестра событий для участия волонтеров
- Разработка и внедрение стандарта событийного добровольчества
- Организация стажировок в РФ и в иностранных государствах
- Создание окружных центров мобильности

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Участие волонтеров в организации крупных событий
- Участие специалистов добровольческих организаций, общественных объединений, СО НКО, представителей ОИВ, курирующих добровольчество, в обучающих стажировках
- Участие волонтеров в ликвидации последствий ЧС

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗА 2019 ГОД:

7

ОКРУЖНЫХ
ЦЕНТРОВ

21

КРУПНОЕ
СОБЫТИЕ

16

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАЖИРОВОК

55

ВОЛОНТЕРОВ ЧС

85

СУБЪЕКТОВ РФ

2805

УЧАСТНИКОВ

➤ 7000

ЗАЯВОК

ТОП-5 РЕГИОНОВ:



МОСКВА



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

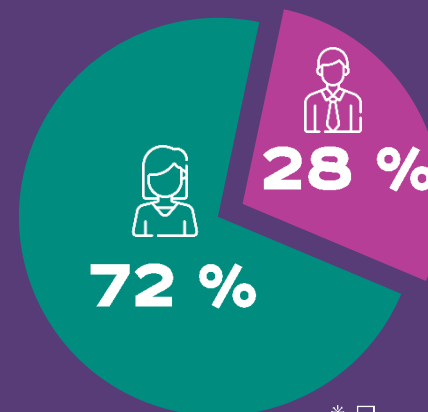


ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЕНДЕРНОЕ СООТНОШЕНИЕ



* Показатели за 2019 год

СОБЫТИЯ ПРОГРАММЫ МОБИЛЬНОСТИ 2019 ГОДА



СОБЫТИЯ 2020 ГОДА





ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

на сайте ЕИС
«Добровольцы России» / DOBRO.RU

ПРОЙТИ ИНТЕРВЬЮ

по основным компетенциям
необходимым для участия

ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЯ С АВЦ

РЕАЛИЗОВАТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ИЛИ ВНЕДРИТЬ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ СО СТАЖИРОВКИ

1

2

3

4

5

6

7

ПРОЙТИ ТЕСТЫ

на определение личностных
качеств и знания
иностранного языка

ПРОЙТИ ОНЛАЙН И ОФФЛАЙН ОБУЧЕНИЕ (для участников событий)

УЧАСТВОВАТЬ В СОБЫТИИ, СТАЖИРОВКЕ

ОБУЧАЮЩИЕ СТАЖИРОВКИ В 2019 ГОДУ

Изучение передового опыта добровольческой деятельности, ознакомление с методами формирования инфраструктуры поддержки гражданских инициатив для дальнейшего внедрения полученного опыта в реализации добровольческих программ и социально значимых проектов на территории субъектов РФ



НА ТЕРРИТОРИИ
ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ

ГЕРМАНИЯ
ИЗРАИЛЬ
ЯПОНИЯ



НА БАЗЕ
ВЕДУЩИХ НКО



НА БАЗЕ
РЕГИОНОВ-ЛИДЕРОВ
В РАЗВИТИИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО
ДВИЖЕНИЯ

69

Субъектов РФ

255

Участников

1859

Заявок

ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК В РЕГИОНАХ РФ



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

знакомство со стандартом
добровольчества, уникальная практика
«Доброкласс», социальное
добровольчество



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

стажировка для руководителей и
специалистов ресурсных центров
добровольчества и центров «серебряного»
добровольчества



НИЖНИЙ НОВГОРОД

социальное добровольчество,
геймификация в работе с добровольцами и
их обучении и другие успешные
региональные практики вовлечения
граждан в добровольчество



АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

образовательный стандарт подготовки
добровольцев и система наставничества,
социальное добровольчество

ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК В РЕГИОНАХ РФ



КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

экологическое добровольчество,
волонтерство в сфере охраны объектов
культурного наследия и благоустройства
памятных мест



ХМАО

уникальные практики, такие как ежегодный
конкурс бизнес-планов, разработанных
лицами, отбывающими наказание в
колонии; практика парадайвинга;
знакомство с деятельностью крупных НКО,
работающих с людьми с инвалидностью



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

меры поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций, социальное добровольчество,
работа добровольческого центра на базе
ГУ МЧС России



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

система грантовых конкурсов и программ
акселерации для НКО, лучшие практики
муниципальных ресурсных центров
добровольчества Красноярского края,
практики экологического и
корпоративного добровольчества

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации

ЗАДАЧИ

- определение субъектов, на территории которых будут проведены стажировки;
- получение предложений по программам стажировок, разработка программ стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по развитию социальной активности и добровольчества (волонтерства)



ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ



1

РАЗРАБОТАТЬ ПРОГРАММУ
СТАЖИРОВКИ НА ОСНОВЕ
НАКОПЛЕННОГО ОПЫТА
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ И НАПРАВИТЬ ЕЕ
НА АДРЕС MOBILITY@AVCRF.RU
НЕ ПОЗДНЕЕ 31 МАРТА 2020 ГОДА

2



3

ДОЖДАТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНКУРСА, КОТОРЫЕ БУДУТ
ОПУБЛИКОВАНЫ НА САЙТЕ
ЕИС «DOVRO.RU»



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СТАЖИРОВКИ



Проведение стажировки в период с 1 июня по 20 ноября 2020 года



Участники стажировки - представители волонтерских (добровольческих), общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений, государственных органов власти, а также других организаций, деятельность которых направлена на развитие социальной активности



Продолжительность стажировки от 5 до 7 дней



Встречи с экспертами, общественными деятелями, представителями органов власти



Использование разных форм проведения образовательных мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.)



Количество стажеров – 15 человек

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1

Установочная встреча со Стажерами для презентации программы Стажировки, команды организаторов, деятельности Программы мобильности волонтеров

2

Тренинг на знакомство и командообразование.

3

Знакомство с нормативно-правовой базой в сфере реализации гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) в регионе.

4

Посещение ведущих СО НКО, знакомство с их деятельностью и примером лучших практик в сфере добровольчества.

5

Встреча с представителями органов исполнительной власти для обсуждения мер поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив.

6

Практические занятия, в рамках которых Стажеры смогут отработать полученные знания/ сделать какой-либо продукт своими руками или организовать какое-то мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;

7

Мероприятие, в рамках которого Стажеры смогут представить свои лучшие практики в сфере добровольчества (круглый стол, «печа-куча», и др.).

8

Подведение итогов программы с вручением сертификата участника Стажировки

9

Культурная программа, включающая в себя знакомство с историей/местными традициями региона

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ПОДАЧА ЗАЯВОК

11 февраля – 31 марта 2020

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1-3 апреля 2020

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6- 13 апреля 2020

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ

14 апреля – 18 мая 2020



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЦЕНТР МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

Ассоциации волонтерских центров

e-mail: mobility@avcrf.ru

МОРОЗОВА ЕКАТЕРИНА ВАЛЕРИЕВНА

специалист
Центра мобильности волонтеров

Телефон: +7-925-400-12-43

e-mail: e.morozova@avcrf.ru



ПРОГРАММА
МОБИЛЬНОСТИ



КОНКУРС СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК



ПРОГРАММА МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

Комплекс мероприятий, позволяющих обеспечить участие лучших волонтеров РФ в крупных спортивных, культурных и иных событиях, проходящих в России и за рубежом, а также организацию обучающих стажировок для представителей добровольческих (волонтерских) объединений, СО НКО, органов власти и институтов гражданского общества.

ЗАДАЧИ

- Создание универсальной системы отбора
- Формирование реестра событий для участия волонтеров
- Разработка и внедрение стандарта событийного добровольчества
- Организация стажировок в РФ и в иностранных государствах
- Создание окружных центров мобильности

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Участие волонтеров в организации крупных событий
- Участие специалистов добровольческих организаций, общественных объединений, СО НКО, представителей ОИВов и ФОИВов, курирующих добровольчество в обучающих стажировках
- Участие волонтеров в ликвидации последствий ЧС

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗА 2019 ГОД:

7

ОКРУЖНЫХ
ЦЕНТРОВ

21

КРУПНОЕ
СОБЫТИЕ

16

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАЖИРОВОК

55

ВОЛОНТЕРОВ ЧС

85

СУБЪЕКТОВ РФ

2805

УЧАСТНИКОВ

➤ 7000

ЗАЯВОК

ТОП-5 РЕГИОНОВ:



МОСКВА



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

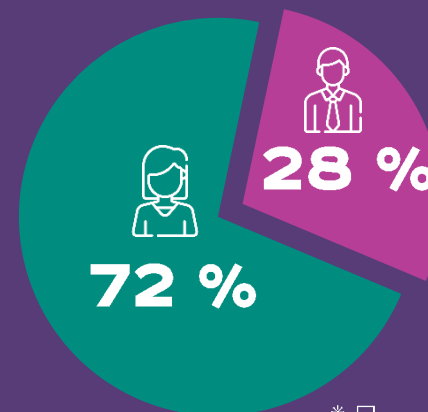


ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЕНДЕРНОЕ СООТНОШЕНИЕ



* Показатели за 2019 год

СОБЫТИЯ ПРОГРАММЫ МОБИЛЬНОСТИ 2019 ГОДА



СОБЫТИЯ 2020 ГОДА



ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

на сайте ЕИС
«Добровольцы России» / DOBRO.RU

ПРОЙТИ ИНТЕРВЬЮ

по основным компетенциям
необходимым для участия

ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЯ С АВЦ

РЕАЛИЗОВАТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ИЛИ ВНЕДРИТЬ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ СО СТАЖИРОВКИ

1

2

3

4

5

6

7

ПРОЙТИ ТЕСТЫ

на определение личностных
качеств и знания
иностранного языка

ПРОЙТИ ОНЛАЙН И ОФФЛАЙН ОБУЧЕНИЕ (для участников событий)

УЧАСТВОВАТЬ В СОБЫТИИ, СТАЖИРОВКЕ

ОБУЧАЮЩИЕ СТАЖИРОВКИ В 2019 ГОДУ

Изучение передового опыта добровольческой деятельности, ознакомление с методами формирования инфраструктуры поддержки гражданских инициатив для дальнейшего внедрения полученного опыта в реализации добровольческих программ и социально значимых проектов на территории субъектов РФ



**НА ТЕРРИТОРИИ
ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ**



**НА БАЗЕ
ВЕДУЩИХ НКО**



**НА БАЗЕ
РЕГИОНОВ-ЛИДЕРОВ
В РАЗВИТИИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО
ДВИЖЕНИЯ**

69

Субъектов РФ

255

Участников

1859

Заявок

ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК НА БАЗЕ ВЕДУЩИХ НКО



БФ «СТАРОСТЬ В РАДОСТЬ»

помощь людям пожилого
возраста, проживающим в
учреждениях стационарного
социального обслуживания



ЭМЦ «ОСОБОЕ ДЕТСТВО»

обучение специалистов для
помощи людям с нарушениями
развития



ВОД «ВОЛОНТЕРЫ- МЕДИКИ»

помощь волонтеров в сфере
здравоохранения



ВСЕРОССИЙСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КОРПУС СПАСАТЕЛЕЙ

помощь волонтеров экстренным
службам спасения



ФОНД ПОДДЕРЖКИ СЛЕПОГЛУХИХ «СО-ЕДИНЕНИЕ»

помощь людям с множественными
сенсорными нарушениями

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

выявление и тиражирование лучших практик и технологий работы социально ориентированных некоммерческих организаций, способствующих созданию системы улучшения качества жизни жителей Российской Федерации

ЗАДАЧИ

- определение социально ориентированных некоммерческих организаций, на базе которых будут проведены Стажировки
- получение предложений по обучающим программам Стажировок, разработка обучающих программ Стажировок
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по тиражированию лучших практик и технологий работы социально ориентированных некоммерческих организаций



ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ ПО
ФОРМЕ
[HTTPS://BIT.LY/2HHNJRH](https://bit.ly/2HHNJRH)

НЕ ПОЗДНЕЕ 10 МАРТА
2020 ГОДА

1



2

РАЗРАБОТАТЬ ПРОГРАММУ
СТАЖИРОВКИ НА ОСНОВЕ
НАКОПЛЕННОГО ОПЫТА
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

ДОЖДАТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНКУРСА, КОТОРЫЕ БУДУТ
ОПУБЛИКОВАНЫ НА САЙТЕ
ЕИС «DOVRO.RU»

3





ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СТАЖИРОВКИ



Проведение стажировки в период с 01 июня по 20 ноября 2020 года.



Участники стажировки - руководители и специалисты социально-ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих), общественных объединений, представители органов исполнительной власти



Продолжительность стажировки от 5 до 7 дней



Встречи со специалистами, экспертами, общественными деятелями, представителями органов власти



Использование разных форм проведения обучающих мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.)



Количество стажеров – до 20 человек

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1

Установочная встреча со Стажерами для презентации Программы Стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров

2

Знакомство/командообразование /нетворкинг участников Стажировки

3

Теоретические занятия по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновации и уникальные методики в специфике конкретного направления

4

Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то продукт своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации

5

Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших Практик и технологий

6

Обмен лучшими Практиками и технологиями между участниками Стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, «печа-куча», и др.).

7

Подведение итогов Стажировки с вручением сертификатов Участника Стажировки

8

Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике Стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения Стажировки

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

ПОДАЧА ЗАЯВОК (2 ЭТАПА)

11 февраля – 10 марта 2020

16 марта – 31 марта 2020

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1-3 апреля 2020

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6- 13 апреля 2020

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ

14 апреля – 18 мая 2020

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЦЕНТР МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

Ассоциации волонтерских центров

e-mail: mobility@avcrf.ru

КИЛИНА
АЛЁНА ГЕННАДЬЕВНА
специалист
Центра мобильности волонтеров

Телефон: +7-925-642-97-28

e-mail: kilina@avcrf.ru



**ПРОГРАММА
МОБИЛЬНОСТИ**