



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.04.2024

8-17

г. Чита

Об утверждении порядка нормирования расходов на оплату труда
прочего персонала медицинских организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Забайкальского края

В целях обеспечения финансовой устойчивости медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, достижения целевых показателей средней заработной платы медицинских работников, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок нормирования расходов на оплату труда прочего персонала медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании – на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.В. Немакина

УВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от 16.04. 2024 года № 8-П

**Порядок нормирования расходов на оплату труда прочего персонала
медицинских организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Забайкальского края**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления основных принципов планирования расходов на фонд оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, относящихся к категории «Прочий персонал» (далее соответственно – ФОТ, прочий персонал, медицинские организации, Министерство).

2. Планирование расходов на ФОТ прочего персонала включает следующие этапы:

- 1) нормирование численности прочего персонала;
- 2) расчет прогнозного ФОТ прочего персонала на соответствующий финансовый год.

II. Нормирование численности прочего персонала

3. Нормирование численности прочего персонала (далее – нормирование численности) проводится медицинской организацией в обязательном порядке самостоятельно или с привлечением специализированной организации.

4. Нормирование численности проводится по каждой должности штатного расписания с учетом приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2003 года № 230 «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения», Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 18 октября 2023 года № 1418 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы по установлению норм труда», а также исходя из фактической трудовой нагрузки прочего персонала.

5. В случае установления по результатам нормирования численности избыточного количества штатных единиц по отдельным должностям

руководителем медицинской организации принимаются исчерпывающие меры по приведению штатной численности в соответствие нормативам.

6. В случае отсутствия по результатам нормирования численности избыточного количества штатных единиц по отдельным должностям при одновременном установлении недостаточности трудовой нагрузки руководителем медицинской организации принимаются меры по обеспечению рационализации выполнения отдельных трудовых функций, в том числе проработка вопроса о внесении изменений в действующее штатное расписание медицинской организации с внедрением иных форм работы, включая договоры гражданско-правового характера, аутсорсинг по отдельным видам работ, услуг.

III. Расчет прогнозного ФОТ прочего персонала

7. Расчет прогнозного ФОТ прочего персонала осуществляется медицинской организацией исходя из необходимости соблюдения следующих условий:

1) ФОТ прочего персонала, включающий в себя все источники финансирования (средства обязательного медицинского страхования, бюджета Забайкальского края и средства от иной приносящей доход деятельности) не может превышать уровня 2023 года с учетом индексации окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования, и увеличения заработной платы работников, занимающих должности, к которым в соответствии с трудовым законодательством не предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования, предусмотренных законодательством;

2) расходы на ФОТ прочего персонала текущего финансового года должны соответствовать предельному размеру увеличения расходов на ФОТ прочего персонала к уровню предшествующего финансового года, который ежегодно устанавливается Министерством исходя из параметров прогноза социально-экономического развития Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период;

3) темп роста ФОТ прочего персонала не может превышать темп роста ФОТ медицинского персонала по каждой категории, а именно: врачи и работники, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг); средний медицинский персонал; младший медицинский персонал;

4) выполнение целевых показателей средней заработной платы медицинского персонала, установленных Министерством (далее – целевые показатели средней заработной платы), должно быть обеспечено на уровне не менее 100%;

5) обоснование необходимости работы прочего персонала на условиях ненормированного рабочего дня с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

8. ФОТ прочего персонала на 2024 год, рассчитанный с учетом положений пункта 2 настоящего Порядка, подлежит утверждению приказом руководителя медицинской организации в течение 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего порядка, далее (начиная с 2025 года) – одновременно с утверждением штатного расписания медицинской организации.

9. Руководитель медицинской организации направляет копию приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также информацию о поквартальном распределении утвержденного размера ФОТ прочего персонала в планово-финансовый отдел Министерства на следующий рабочий день после даты утверждения.

IV. Заключительные положения

10. Руководитель медицинской организации обеспечивает рациональное и эффективное расходование финансовых средств ФОТ прочего персонала, утвержденного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (далее – утвержденный ФОТ). Необоснованное превышение утвержденного ФОТ не допускается.

11. Контроль расходов медицинских организаций в части соблюдения утвержденного ФОТ осуществляется планово-финансовым отделом Министерства ежеквартально на основании данных статистической отчетности по форме № ЗП-здрав, сформированной медицинскими организациями в программном комплексе «Свод – СМАРТ».

12. В случае высвобождения финансовых средств в результате экономии утвержденного ФОТ, данные финансовые средства направляются на выполнение целевых показателей средней заработной платы и погашение просроченной кредиторской задолженности.

13. В случае невыполнения целевых показателей средней заработной платы руководитель медицинской организации принимает исчерпывающие меры по обеспечению их выполнения на уровне не менее 100%, в том числе за счет перераспределения финансовых средств, предусмотренных на оплату труда остальных категорий работников, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

14. Ответственность за соблюдение контроля утвержденного ФОТ и исполнение пунктов 13 и 14 настоящего Порядка несет руководитель медицинской организации.

15. При возникновении необходимости руководитель медицинской организации принимает меры по внесению соответствующих изменений в коллективный договор, локальные нормативные акты медицинской

организации, трудовые договоры, заключенные с сотрудниками медицинской организации.

16. Контроль исполнения настоящего Порядка и администрирование расходов медицинских организаций в части расходов на оплату труда работников (далее – администрирование расходов) осуществляется планово-финансовым отделом Министерства и использованием платформы «1С» (конфигурация «1С:Реестр кадров»).
